

**DISCIPLINA ISOLADA**  
**PÓS-GRADUAÇÃO EM DEMOGRAFIA E ECONOMIA**  
**1º e 2º SEMESTRE DE 2013**

A matrícula em disciplina ISOLADA é destinada aos interessados que não possuem vínculo acadêmico com a UFMG, para complementar ou atualizar conhecimentos.

**NÚMERO DE DISCIPLINAS EM QUE O CANDIDATO PODERÁ MATRICULAR-SE:**

↘ Demografia: **1 (uma)**

↘ Economia: **2 (duas)**

**EXIGÊNCIA:**

↘ Graduação Completa

↘ Existência de Vaga

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O PROTOCOLO:**

Comprovação de pré-requisito ou de condições para frequentar a disciplina; cópia da Carteira de Identidade e CPF; LATTES ou Curriculum Vitae (cópia para cada disciplina pretendida); Histórico Escolar (cópia para cada disciplina pretendida); Requerimento de matrícula em disciplina isolada com justificativa que será fornecido na Secretaria do Programa e no site ([www.cedeplar.ufmg.br](http://www.cedeplar.ufmg.br)); cópia do último contracheque e autorização da chefia imediata (somente servidores da UFMG); Passaporte com visto temporário de estudante ou permanente (se estrangeiro).

**OBS: O requerente terá sua documentação devolvida no dia do resultado ou em até 15 dias.**

**PROTOCOLO**

1º/SEM	2º/SEM
12 e 13/03	09 e 12/08

**LOCAL PARA PROTOCOLO:** Sala 3005 – 3º andar – CEDEPLAR/FACE/UFMG, Secretaria de Pós-Graduação - Av. Antônio Carlos, 6627 – Pampulha. **FONES:** (31) 3409.7087 e 3409.7156

**HORÁRIO:** 9:00 às 16:00 horas

**RESULTADO**

O resultado será divulgado somente na página eletrônica [www.cedeplar.ufmg.br](http://www.cedeplar.ufmg.br) na seguinte data:

1º/SEM	2º/SEM
22/03	20/08

**MATRÍCULA**

O requerente que obtiver deferimento deverá retirar a guia de recolhimento no site ou na Secretaria do Programa. Alunos estrangeiros deverão procurar o DRCA-Unid. Adm. III para registro.

1º/SEM	2º/SEM
25 e 26/03	21 e 22/08

**OBS: Apresentar cópia do pagamento da guia de recolhimento para efetuar a matrícula.**

**DECLARAÇÃO**

Após a entrega do resultado final, o aluno poderá requerer a declaração de conclusão da disciplina, mediante pagamento da taxa de recolhimento e preenchimento da requisição de serviço.